

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö sisäisen tarkastuksen palveluhankinnasta ja aikaisempien sisäisen tarkastuksen palvelusopimusten toteutuneista ja laskutetuista tuntimääristä

TRE:4971/07.01.00/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. tarkastuspäällikkö Annina Nääppä, puh. 040 749 3590, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tietopyyntöön 9.10.2026 tehtyyn lisäykseen vastaamisesta kieltäydytään jäljempänä selostetuin perustein. Tietopyyntöön tehty lisäys koski aikaisempien sisäisen tarkastuksen palvelusopimusten toteutuneita laskutettuja tuntimääriä eriteltyinä tarjouspyynnön hinnoittelurivien mukaisesti. Ensimmäiseen 25.9.2026 kaupungille saapuneeseen tietopyyntöön sisäisen tarkastuksen palveluhankinnasta (TRE:4498/02.07.01/2025) on vastattu ja lähetetty dokumentit tietopyynnön tekijälle julkisilta osin. Perusteet joidenkin dokumenttien tai niiden osien salaamisesta on esitetty päätöksen perusteluissa.

Perustelut

Yksityishenkilö on lähettänyt 25.9.2026 Tampereen kaupungille tietopyynnön koskien sisäisen tarkastuksen palveluhankintaan liittyviä kilpailutusdokumentteja ja PricewaterhouseCoopers Oy:n kanssa allekirjoitettua hankintasopimusta liitteineen. Tampereen kaupunki toimitti tietopyynnön mukaiset hallussaan olevat viranomaisen asiakirjat julkisilta osin 9.10.2026. Asiakirjat koskivat Deloitte Oy:n, KPMG Oy:n ja PricewaterhouseCoopers Oy:n tarjouksia liitteineen julkisilta osin, Deloitte Oy:lle ja PricewaterhouseCoopers Oy:lle 3.2.2026 lähetettyjä poikkeuksellisen alhaista hintaa koskevia selvityspyyntöjä sekä vastauksia julkisilta osin, PricewaterhouseCoopers Oy:lle ja KPMG Oy:lle lähetettyjä laatua koskevia täsmennys- tai selvityspyyntöjä sekä vastauksia julkisilta osin ja PricewaterhouseCoopers Oy:n kanssa allekirjoitettua hankintasopimusta liitteineen julkisilta osin.

Asiakirjoista peitetyt kohdat ovat yksityistä liikesalaisuutta, ja ne ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 § 1 momentin 20-kohdan mukaisesti salassa pidettäviä. Tietopyynnössä pyydettiin myös kaupungin laatimia muistioita, laskelmia, arvioita ja muita asiakirjoja, joissa alhaista hintaa koskevien selvitysten hyväksyttävyyttä ja palvelun toteuttamiskelpoisuutta on arvioitu. Kaupunki ei ole laatinut asiassa tällaisia erillisiä muistioita, laskelmia, arvioita tai muita viranomaisen asiakirjoja.

Kun kaupunki toimitti edellä kerrotut tiedot ja asiakirjat yksityishenkilölle, hän laajensi tietopyyntöään koskemaan aikaisempien sisäisen tarkastuksen palvelusopimusten toteutuneita, laskutettuja tuntimääriä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vuosittain eriteltyinä seuraavien nykyisen tarjouspyynnön hinnoittelurivien mukaisesti:

- Päävastuullinen tarkastaja
- Tarkastaja
- Avustava tarkastaja
- CISA-sertifioitu asiantuntija
- Asiantuntija, erityisosaamisalueena tekoäly
- Asiantuntija, erityisosaamisalueena vastuullisuus

Hän pyysi kyseisiä tietoja olemassa olevista sopimusasiakirjoista ja niiden liitteistä, tuntierittelyistä, laskutusaineistoista tai muista toteutunutta käyttöä kuvaavista asiakirjoista. Hän pyysi ilmoittamaan myös, mitä sopimuksia ja ajanjaksoja tiedot koskevat.

Yksityishenkilö on pyytänyt 9.10.2026 myös muutoksenhakukelpoisen viranhaltijapäätöksen sekä alkuperäisen tietopyynnön luovuttamatta jätetyistä tiedoista että tietopyynnön laajennuksen osalta, jos tietoja ei voida toimittaa kokonaan tai osittain.

Sisäisen tarkastuksen palveluhankinnan tarjouspyynnössä kohdassa palvelun kokonaismäärä ja laajuus kaupunki on ilmoittanut, että Tampereen kaupunki ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana, joten sopimusasiakirjoissa ei ole esitetty tuntierittelyjä palvelun käytöstä. Jokaisen palveluntuottajalta tilatun tarkastuksen työmääräarvio ja käytettävät tarkastusresurssit sovitaan tarkastussuunnittelun yhteydessä ja toteumaa sekä budjettia seurataan tarkastuskohtaisesti. Tarkastussuunnitelmat sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta ja ne ovat viranomaisen salassa pidettäviä asiakirjoja julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 15-kohdan perusteella.

Tarkastuksiin käytettyjä tuntimääriä koskevia tietoja on esitetty yksittäisissä palveluntuottajan laskuissa, mutta tietoja ei ole yhdistetty tarjouspyynnön nimiketasolle eikä yksittäisten laskujen tietoja ole yhdistelty eri hinnoittelurivien mukaisesti yhteen tai useampaan dokumenttiin vuositason kokoomatiedoiksi.

Tietopyyntöön tehdyssä lisäyksessä pyydetään tietoja, joita Tampereen kaupunki ei ole koostanut entuudestaan yhdeksi tai useammaksi asiakirjaksi. Viranomaisella ei ole velvollisuutta luoda uusia koosteita tai asiakirjoja eikä yhdistellä tietoja eri asiakirjoista yhdeksi asiakirjaksi. Tampereen kaupungilla ei ole julkisuuslain perusteella velvollisuutta laatia erillistä selvitystä tietopyynnön tekijälle. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5 luvun 21 §:n mukaisesti viranomainen voi pyynnöstä tuottaa ja luovuttaa eri käyttötarkoituksia varten automaattisen tietojenkäsittelyn avulla ylläpitämäänsä yhteen tai useampaan tietojärjestelmään talletetuista merkeistä muodostetun tietoaineiston, mutta velvollisuutta siihen ei viranomaisella ole.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yleisesti Tampereen kaupungin ostolaskudata on avoimesti asiakkaiden saatavilla. Kaupunki julkaisee hankintadatansa laskurivitasolla, ja aineistot kattavat laajasti eri vuosien ostot.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön (16.6.2026) 25 §:n mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaoston sekä konsernihallinnon asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee konsernijohtaja.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Annina Nääppä, Laura Klami, Johanna Saarinen

Liitteet:

- 1 Tietopyyntö 25.9.2026
- 2 Vastaus tietopyyntöön 9.10.2026
- 3 Tietopyynnön tekijän lisäys tietopyyntöön 9.10.2026
- 4 Sähköpostiviesti tietopyynnön tekijälle 13.10.2026

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 23.10.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Tampere
23.10.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 132

Hallintovalitus

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.